



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
HANAU LA PETITE PIERRE

OFFRES D'EMPLOIS saisonniers !



AGENT D'ACCUEIL – CHATEAU DE LICHTENBERG :

Juillet et août (temps complet)

Résidence administrative : LICHTENBERG

Accueillir et renseigner le public :

- accueillir et renseigner en trois langues les visiteurs;
- conseiller sur les produits et animations proposées ;
- encaisser les produits
- participer à la saisie et au suivi des statistiques de fréquentation

Compétences attendues

- techniques d'accueil
- qualités relationnelles
- élaborer et rédiger un document
- maîtrise des outils informatiques
- capacité à travailler dans l'urgence
- maîtrise des langues étrangère : allemand – anglais (B2-C1)
- bonne culture générale et curiosité

Diplôme

- diplômes : Bac +2 Tourisme, Communication
exemples : BAC PRO Services (accueil, assistance, conseil), BTSA (Développement et Animation des Territoires Ruraux)

Conditions d'exercice

- travail par roulement les week-end et jours fériés
- permis de conduire et véhicule indispensable

Juillet et août (temps complet)

Résidence administrative : LA PETITE PIERRE

Accueillir et renseigner le public :

- accueillir et renseigner en trois langues les visiteurs et par tout autre canal ;
- conseiller sur des services ou des produits ;
- encaisser les produits
- participer aux opérations de promotion et de communication ;
- organiser et mettre en forme des documents ;
- réaliser l'envoi, la diffusion et le dépôt de documentation ;
- collecter, traiter et diffuser des informations sur l'offre touristique locale auprès du grand public et des socioprofessionnels ;
- mettre à jour les documents internes et externes (tableaux de fréquentation ...) ;
- archiver, réaliser diverses tâches de secrétariat.

Compétences attendues

- techniques d'accueil
- qualités relationnelles
- élaborer et rédiger un document
- maîtrise des outils informatiques
- capacité à travailler dans l'urgence
- maîtrise des langues étrangères : allemand – anglais (B2-C1)
- bonne culture générale et curiosité

Diplôme

- diplômes : Bac +2 Tourisme, Communication
exemples : BAC PRO Services (accueil, assistance, conseil), BTSA (Développement et Animation des Territoires Ruraux)

Condition d'exercice

- travail par roulement les week-end et jours fériés
- permis de conduire et véhicule indispensable

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Fondement juridique : emploi saisonnier

La lettre de candidature accompagnée du C.V. sera adressée directement auprès du service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre à l'adresse mail suivante : emploi@hanau-lapetitepierre.alsace

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur arrivée.

Merci de préciser que vous postulez pour un poste vous faites acte de candidature.

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.